**4.3. DOKTORA TEZ SAVUNMA SINAVINDAN SONRA TEZ TESLİMİ AŞAMASINDA YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER**

Tez Savunmasının ardından “Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”nin 39. maddesinde yer alan “Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, doktora tezinin ciltlenmiş yedi (7) kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden öğrencinin mezuniyetine EYK tarafından karar verilir.” hükmü gereği yapılması gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir.

**1-Ek-C**’de yer alan **KABUL VE ONAY SAYFASI ÖRNEĞİ’**nden 8 (sekiz) adet çıktı alınacak ve her bir nüsha jüri üyeleri tarafından imzalanacaktır. (7 tanesi tezlerin içine yerleştirilecek birisi de tezler ile birlikte enstitüye teslim edilecektir.)

**2-Ek-D’**de yer alan **TUTANAK’**taki **“\*\*\*”** işaretliboş alanlar öğrenci tarafından doldurulacaktır.

**3-Ek-C**’de yer alan “**Tezin Enstitüye Verildiği Tarih”** kısmına, tez savunmasının başarıyla sonuçlanıp, bütün işlemlerin tamamlanmasından sonra tezin cd’ler (2 adet / bu cd’lerde tezin tamamı, özet ve abstract pdf formatında yer alacak olup; tezin tamamına ulusal tez merkezinden alınan referans numarası dosya adı olarak verilecektir) birlikte Enstitüye teslim edileceği tarih yazılacaktır. (**Tez, savunma sınavı tarihinden itibaren en geç bir (1) ay içinde Enstitüye teslim edilecektir.**)

**4-Ek-C**’de yer alan “**Tezin Sözlü Savunma Tarihi”** kısmına tezin başarılı bulunduğu savunma tarihi yazılacaktır.

**5-Ek-E**’de yer alan **YEMİN** **ÖRNEĞİ’**ndeki boşluk çıktı alınmadan doldurulacak ve imzalanacaktır.

**6-Ek-F/1** ve **Ek-F/2’**de yer alan **TEZ VERİ GİRİŞ FORMU**’na öğrenci tarafından yazılan bilgiler aynı zamanda YÖK’ün [**http://tez2.yok.gov.tr/**](http://tez2.yok.gov.tr/) sayfasında yer alan formda da doldurularak, referans numarası alındıktan sonra çıktı alınıp imzalanarak Enstitümüze tez ve cd’ler ile birlikte teslim edilecektir.

7-Tezin Sırt Kısmında Sırasıyla Yazarın Adı, Tezin Adı, MUĞLA ve YIL yazılacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yazarın Adı** | **Tezin Adı** | **MUĞLA**  **Yıl** |

**8-**Öğrencinin Enstitüye 7 adet tez ve 2 adet cd teslim etmesi gerekmektedir. Öğrencinin 2. Tez danışmanı olması halinde 8 adet tez teslim etmesi gerekmektedir.

**TEZLERİN İÇİNDEKİ:**

a) **Ek-C** ve **Ek-D** mutlaka jüri üyeleri tarafından imzalanmış olmalıdır.

b) **Ek-E** ve **Ek-F/2** öğrenci tarafından imzalanacaktır.

c) **Ek-C** ve **Ek-E**’deki tarih kısmına tezin son halinin enstitüye teslim edildiği veya edileceği tarih yazılacaktır.

**9-Bütün Cd’lerin** üzerine Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Anabilim Dalı ve Ad Soyad yazılacak ve cd’lerde yer alan belgeler Pdf formatında kaydedilecektir. Ayrıca:

a) Abstract

b) Özet

c) Tezin içinde yer alan ekler’deki eksiklikler tamamlandıktan ve imzaların bulunduğu sayfalar imzalı olarak tarayıcıdan taranarak konulacaktır. Tez YÖK’ten alınan referans numarası ile adlandırılır.

d) Tezin tamamı eksiksiz cd’lerde bulunacaktır.

**NOT:** EK-A-B-C-D-E-F’DE kesinlikle silme karalama düzeltme daksil kullanılmayacaktır.

**Ek-A**

**T.C.**

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**ANABİLİM DALI**

**TEZ ADI**

**DOKTORA TEZİ**

**HAZIRLAYANIN**

**ADI SOYADI**

**NUMARASI**

**DANIŞMANIN**

**ÜNVANI ADI SOYADI**

**AY YIL**

**MUĞLA**

**Ek-B**

**T.C.**

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**ANABİLİM DALI**

**TEZ ADI**

**DOKTORA TEZİ**

**HAZIRLAYANIN**

**ADI SOYADI**

**NUMARASI**

**DANIŞMANIN**

**ÜNVANI ADI SOYADI**

**AY YIL**

**MUĞLA**

**Ek-C**

**T.C.**

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**ANABİLİM DALI**

**TEZ ADI**

**HAZIRLAYANIN ADI SOYADI**

**NUMARASI**

**Sosyal Bilimler Enstitüsünce**

**Doktora**

**Diploması Verilmesi İçin Kabul Edilen Tez.**

**Tezin Enstitüye Verildiği Tarih :**

**Tezin Sözlü Savunma Tarihi :**

**Tez Danışmanı: Ünvanı, Adı, Soyadı, İmzası**

**Jüri Üyesi: Ünvanı, Adı, Soyadı, İmzası**

**Jüri Üyesi: Ünvanı, Adı, Soyadı, İmzası**

**Jüri Üyesi: Ünvanı, Adı, Soyadı, İmzası**

**Jüri Üyesi: Ünvanı, Adı, Soyadı, İmzası**

**Enstitü Müdürü :**

**AY YIL**

**MUĞLA**

**Ek-D/2**

**TUTANAK**

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü’nün ...\*.../...\*../.....\*.... tarih ve ....\*........ sayılı toplantısında oluşturulan jüri, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği’nin **39.** maddesine göre, ..........................Anabilim Dalı **Doktora Programı** öğrencisi ........................................................’ın “.............................................” adlı tezini incelemiş ve aday ....\*../..\*..../....\*..... tarihinde saat ....\*..’da jüri önünde tez savunmasına alınmıştır.

Adayın kişisel çalışmaya dayanan tezini savunmasından sonra ..\*..... dakikalık süre içinde gerek tez konusu, gerekse tezin dayanağı olan anabilim dallarından sorulan sorulara verdiği cevaplar değerlendirilerek tezin **kabul** edildiğine ..........\*......... ile karar verildi.

Tez Danışmanı

Üye Üye

Üye Üye

**Ek-E**

**YEMİN**

Doktora tezi olarak sunduğum “.....................................” adlı çalışmanın, tarafımdan bilimsel ahlak ve geleneklere aykırı düşecek bir yardıma başvurulmaksızın yazıldığını ve yararlandığım eserlerin Kaynakça’da gösterilenlerden oluştuğunu, bunlara atıf yapılarak yararlanmış olduğumu belirtir ve bunu onurumla doğrularım.

......./....../.........

ADI SOYADI

İMZASI

**Ek-F/1**

|  |
| --- |
| **YÜKSEKÖĞRETİM KURULU DOKÜMANTASYON MERKEZİ**  **TEZ VERİ GİRİŞ FORMU** |
| **YAZARIN** |
| **Soyadı :**  **Adı : Referans No:** |
| **TEZİN ADI**  **Türkçe:**  **Y. Dil:** |
| **TEZİN TÜRÜ: Yüksek Lisans Doktora Sanatta Yeterlilik**  **O ● O** |
| **TEZİN KABUL EDİLDİĞİ**  **Üniversite : Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi**  **Fakülte :**  **Enstitü :Sosyal Bilimler Enstitüsü**  **Diğer Kuruluşlar :**  **Tarih :** |
| **TEZ YAYINLANMIŞSA**  **Yayınlayan :**  **Basım Yeri :**  **Basım Tarihi :**  **ISBN :** |
| **TEZ YÖNETİCİSİNİN**  **Soyadı, Adı :**  **Unvanı :** |

**Ek-F/2**

|  |
| --- |
| **TEZİN YAZILDIĞI DİL : TEZİN SAYFA SAYISI:** |
| **TEZİN KONUSU (KONULARI ) :** |
| **TÜRKÇE ANAHTAR KELİMELER (En az üç en fazla beş adet):**  **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** |
| **İNGİLİZCE ANAHTAR KELİMELER:**  **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** |
| **1- Tezimden fotokopi yapılmasına izin vermiyorum O**  **2- Tezimden dipnot gösterilmek şartıyla bir bölümünün fotokopisi alınabilir O**  **3- Kaynak gösterilmek şartıyla tezimin tamamının fotokopisi alınabilir O**    **Yazarın İmzası : Tarih : ......./....../..........** |

**EK-J**

**İÇİNDEKİLER**

ÖNSÖZ…………………………………………………………………………..……….......I

İÇİNDEKİLER………………………………………………………………........................II

ŞEKİLLER LİSTESİ………………………………………………………………….….....III

TABLOLAR LİSTESİ…….………………………....……………………………………..IV

SİMGE VE KISALTMALAR LİSTESİ…………………………………………….………V

GİRİŞ…………………………………………………………………………………………1

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**GENEL OLARAK OTEL İŞLETMELERİ VE ÇATIŞMA KAVRAMI**

1.1. Otel İşletmelerinin Tanımı Özellikleri Sınıflandırılması ve Örgüt Yapısı …………….. 5

1.1.1. Otel işletmelerinin tanımı ……………….…….……………………..………..5

1.1.2. Otel işletmelerinin özellikleri …………………………...………………..…...6

1.1.3. Otel işletmelerinin sınıflandırılması ……………………...………………….10

1.1.3.1. Büyüklüklerine göre sınıflama ………….………............................11

1.1.3.2. Hukuki yapılarına göre sınıflama ……………..…………………...12

1.1.3.3. Karşıladıkları konaklama ihtiyacının türü ve bulundukları yere göre sınıflama ...………………...…………………..……………….……13

1.1.3.4. Mülkiyet durumuna göre sınıflama ...……..………….……………15

1.1.3.5. Faaliyet sürelerine göre sınıflama …………...…..............................16

1.1.3.6. Fiyat düzeyine göre sınıflama ...………………....…………………17

1.1.4. Otel işletmelerinde örgüt yapısı…………………..………..………..………..18

1.2. Çatışma Kavramı …………………………………….…………………..…………….22

1.2.1. Çatışma kavramının tanımı …….....….……………………………………....22

1.2.2. Çatışma kavramının benzer kavramlarla ilişkisi ...……………...…….....…...25

1.2.2.1. Çatışma ve rekabet …………………………..…………..…………26

1.2.2.2. Çatışma ve işbirliği ………………….…………..……………....…27

1.2.2.3. Çatışma ve stres ………………………….………….…...…….......28

1.2.3. Yönetim kuramları ve örgütiçi çatışma………………………………...….…30

1.2.3.1. Klasik yönetim kuramı açısından çatışma...…….……...…………..30

1.2.3.2. Neo-Klasik yönetim kuramı açısından çatışma.………...….………32

1.2.3.3. Çağdaş yönetim kuramı açısından çatışma………….…….......……34

**İKİNCİ BÖLÜM**

**………………………………………………………………..**

2.1. ……………………………………………………………………………...……………..

2.2. ……………………………………………………………………………...……………..

2.3. ……………………………………………………………………………...……………..

2.3.1. ……………………………………………………………………………..........

2.3.2. ……………………………………………………………………………..........

2.4. ……………………………………………………………………………...……………..

2.5. ……………………………………………………………………………...……………..

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**……………………………………………………………**

3.1. ……………………………………………………………………………...……………..

3.2. ……………………………………………………………………………...……………..

3.3. ……………………………………………………………………………...……………..

3.3.1. ……………………………………………………………………………..........

3.3.2. ……………………………………………………………………………..........

3.4. ……………………………………………………………………………...……………..

3.5. ……………………………………………………………………………...……………..

KAYNAKÇA ………………………………………………………………………………..

EKLER………………………………………………………………………………………...

**TEZ İÇERİĞİ**

Tez; **Ön sayfalar**, **Ana Metin** ve **Son Sayfalar** olmak üzere başlıca üç bölümden oluşur. Bölümlerin içindeki başlıkların sıralanışı aşağıdaki örneğe göre yapılmalıdır.

#### ÖN SAYFALAR

İç Kapak

Kabul Onay Sayfası

Tutanak

Yemin

Tez Veri Giriş Formu

Özet

Abstract

Önsöz

İçindekiler Dizini

Çizelgeler Dizini (varsa)

Şekiller Dizini (varsa)

Fotoğraf vb. Malzemeler Dizini (varsa)

Kısaltmalar Dizini (varsa)

### TEZ METNİ

#### SON SAYFALAR

Kaynakça

Ekler (varsa)

Özgeçmiş *(Sayfa numarası verilmeden tezin sonunda yer alacak.)*

**EK-O**

**ÖZGEÇMİŞ**

**KİŞİSEL BİLGİLER**

Adı Soyadı:

Doğum Yeri:

Doğum Tarihi:

Medeni Hali:

**EĞİTİM BİLGİLERİ**

…………

…………

…………

**MESLEKİ BİLGİLER**

**CD İÇERİĞİ**

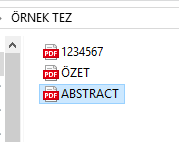
**1. Cd’nin** üzerine Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Anabilim Dalı ve Öğrenci Ad Soyad ile YÖK’ten alınan referans numarası yazılacak ve cd’de yer alan belgeler Pdf formatında kaydedilecektir. Ayrıca:

**2.** Tezin içinde yer alan ekler’deki eksiklikler tamamlandıktan ve imzaların bulunduğu sayfalar imzalı olarak tarayıcıdan taranarak konulacaktır.

**3.** Tezin tamamı eksiksiz cd’de tek bir PDF dosyası şeklinde bulunacak ve bu dosyanın ismine YÖK’ten alınan referans numarası verilecek. (Örn. 1234567.pdf)

4- CD’nin içinde ÖZET ve ABSTRACT sayfaları ayrı ayrı birer PDF dosyası şeklinde bulunacak.

CD açıldığında içerisinde aşağıdaki dosyalar yer alacak ve bu CD’den 2 kopya olacak.

1. 1234567.pdf
2. ÖZET. Pdf
3. ABSTRACT.Pdf